

Pleno • Owner Manual (中文版)

客盈 Pleno · 老板后台手册（中文版）

适用对象：店主、店长、连锁品牌管理者 本手册讲"管理者在后台能做的事"。一线店员的操作请看《店员操作手册》。重要：本系统分"单店"和"连锁（多店）"两种模式。连锁品牌的负责人还能管理自己的分店，相关章节会标注"仅连锁"。

一、如何访问与登录后台

1. 用店长 / 老板的账号，通过**登录入口** <https://pleno.cn/zh/login> 进入系统并登录；也可在安卓设备安装"手机端 APP / 收银台 APP"后登录。
2. 登录后默认进入**收银台**；左侧竖排图标是后台各个功能入口。
3. 右上角头像里可以改**个人资料**、**修改密码**。

老板账号由系统开通时分配，自己不能注册。妥善保管，不要泄露给无关人员。

如需快速体验系统，可使用体验账号 **test / 123456** 登录试用（仅用于演示，正式经营请使用店长创建的员工账号）。

二、收银台（代客点单）

老板 / 店长也能在后台帮顾客点单，操作和店员一样（见店员手册"收银台"章节）。高峰期可以临时顶岗。

说明：早先版本登录后有个"业务概览（Dashboard）"页面，现版本已精简移除。经营数据（营业额、订单数、畅销菜、支付方式分布等）已统一收进**财务**页（见下文"财务（含经营报表）"章节），每天看数据请到那里。

三、订单管理

点**"订单"**图标：

- 查看所有订单的状态（待做 / 制作中 / 已上菜 / 已结账）。
- 标记上菜、完成，处理顾客临时加单。

- 如发现错单、漏单，可在此先核对，再到收银台结账时处理（见下章）。
-

四、账单 / 结账 / 处理错单

- **账单**：查看每笔消费的明细。
 - **结账**：在收银台完成收款。收款方式可选现金或展示收款码，确认收款后这桌状态变为"已结账"。
 - **处理错单 / 给优惠**：系统**没有单独的"退款"功能**——若顾客对某道菜不满意、或老板决定打折抹零，直接在收银台结账时**修改金额**即可：可以改某道菜的单价，也可以直接改应收总价。改价会留记录，方便对账。涉及真金白银，请按店里规矩操作，并由有权限的管理者操作。
-

五、财务（含经营报表）

点**"财务"**图标，这里合并了原来的"财务报表"和"经营报表"，一处看完账和趋势：

- **收入与支出**：营业额、支出登记等财务汇总。
- **经营指标**：订单数、平均客单价，一眼看今天做得好不好。
- **经营分析**：支付方式分布（现金 / 收款码各收了多少）、畅销菜 TOP10，帮你知道哪些菜好卖、什么时候该备货。
- **导出**：支持把销售明细、畅销榜导出成 CSV，在电脑上做进一步分析。
- 顶部可按**日 / 月**切换，也支持选任意起止日期查看区间数据。

建议每周固定看一次财务页，掌握"赚了多少钱、什么好卖"。

六、厨房 KDS

点**"厨房"**图标，是厨房出餐屏的镜像。老板可以在这里看到每道菜做到哪一步，监督出餐效率。

七、桌台管理

点**"桌台"**图标（仅管理层）：

- **新增桌台**：填桌号、座位数。客人扫码点单就靠这些桌台。
 - 桌台可以停用 / 删除（比如暂时不用的包厢）。
 - 开店前请确认桌台都已建好，否则顾客无法扫码点单。
-

八、菜品管理（菜单）

点**"菜品"图标，这是你最常改的地方：

- **新增菜品**：填名称、价格、分类、图片，选好规格选项（如大份/小份）。
- **编辑**：改价格、改描述、上下架（卖完了就先下架，不用删）。
- **设为招牌**：好的菜可以标"招牌推荐"显示在前面。
- **删除**：可以删，但**已产生过订单的菜，历史订单记录会保留**（订单里的菜名、价格不会丢），只是菜单上不再显示。请放心删，不会破坏账目。
- **分类**：用分类把菜单整理得清晰（招牌、主食、饮料.....），顾客看着舒服。

建议：菜品尽量少删，用"下架"代替删除；确需下架长期不卖的再用删除。

九、会员 & 优惠券

- **会员**：点**"会员"图标，查看会员资料、储值、积分等（如有开通会员功能）。
- **优惠券**：点**"优惠券"图标，创建满减 / 折扣券，发给顾客引流复购。

十、库存管理

点**"库存"图标：

- 厨房 / 服务员可以在这里**提报缺货、申请补货**。
- 店长 / 厨房负责日常收货入库、库存调整。
- 采购单、供应商信息由经理及以上维护。

十一、员工账号

点**"员工"图标（店主 / 连锁超管可见）：

- **新增员工**：填姓名、手机号、设登录密码，选择岗位（店员 / 厨房 / 店长等）。
- 不同岗位看到的页面不同（权限是系统按岗位自动配的）。
- 员工离职可**停用**账号（停用后不能登录，但历史记录保留，便于查账）。
- 需要的话可以**复制员工的登录链接**发给他，他点开就能登录。

十二、店铺设置

点左下角齿轮**"设置"图标（店主 / 连锁超管可见）：

- 改店名、营业时间、**界面主题配色**等店铺信息；上传店铺 Logo（顾客扫码看到的门面）。
 - **收款码**：上传银行 / 微信 / 支付宝收款码图片。顾客在收银台要扫码付款时，店员选择对应方式，屏幕上会显示你上传的这个码。**不上传则不显示**，顾客只能付现金。
 - **计价币种**：选贵店使用的货币（如泰铢 / 人民币 / 美元）。全系统所有价格显示会跟随这个设置，**保存后立即生效**，请开店前设好。
 - **店铺主页链接**：系统为你的店自动生成一个主页网址（顾客点开能看店名、地址、菜单）。在设置页可以直接**复制**这个链接分享出去；如果你有自己的官网或更好的主页，也可以**改成自己的网址**；想恢复系统默认，点一下**还原**即可。
 - **隐私政策地区**：选择你店铺所在的地区，系统会自动显示对应的隐私政策说明（不同地区的法规条文不同，系统按所选地区展示）。请按实际经营地区选择，确保向顾客展示合规的隐私说明。
-

十三、连锁 / 多店管理（仅连锁品牌）

如果你经营的是**连锁品牌**（多家分店），你的账号是“连锁管理者”，还能：

- 在后台切换查看**不同分店**的经营数据。
- 管理本品牌的**分店**（开新店、停用某店）。
- 给各分店统一或分别设置菜单、员工。

说明：以上“连锁管理”只针对你**自己的品牌**下的分店，由连锁管理者操作。

十四、个人资料 & 安全

- 右上角头像 → **个人资料**：改自己的显示名、手机号、界面语言（系统支持中文 / 英文 / 泰文 / 缅文，可在个人资料里切换）。登录账号和岗位不能改。
 - 右上角头像 → **修改密码**：定期改密码，保障账号安全。
 - 老板账号权限最大，请只用在管理工作上，不要借给他人。
-

十五、日常检查清单

- ☐ 开店前：桌台已建好、菜单正确上架、收款码已上传、网络通畅
 - ☐ 营业中：关注订单页，及时处理异常单
 - ☐ 打烊后：打开“财务”页，核对当日营收与支付方式
 - ☐ 定期：更新菜品、清理长期不卖的菜、检查库存
-

十六、用手机管理店铺 (iPhone / 安卓)

iPhone: 把网页变成 APP

1. 打开 iPhone 自带的 **Safari 浏览器**，在地址栏输入登录入口 <https://pleno.cn/zh/login> 并打开（务必用 Safari，别用微信里点开）。
2. 登录你的老板 / 店长账号。
3. 点屏幕**底部中间的"共享"按钮**（一个方框带向上箭头）。
4. 在菜单里往下滑，找到 **"添加到主屏幕"**。
5. 名字可改成好记的，如"客盈管理"，点右上角 **"添加"**。
6. 桌面出现图标，点开就是全屏网页，像 APP 一样管理店铺。

iPhone 上无需安装打印代理；出单走网络打印机，系统会自动出单。

安卓: 安装 APP

- 在官网 pleno.cn 下载区获取"手机端 APP"或"收银台 APP"安装包 (.apk)，安装后打开即进入登录页。
- 收银台 APP 适合收银机 / 平板横屏；手机端 APP 适合手机日常操作与管理。

本手册面向门店管理者使用。