

Pleno · Owner Manual (မြန်မာ)

Pleno · ပိုင်ရှင်လက်စွဲ (မြန်မာ)

အသုံးပြုသူများ: ဆိုင်ပိုင်ရှင်၊ ဆိုင်မန်နေဂျာ၊ ဆိုင်ကွန်ယက် (chain) မန်နေဂျာ ဤလက်စွဲသည် မန်နေဂျာများ စနစ်ထဲတွင် လုပ်ဆောင်နိုင်သည်များကို ဖော်ပြသည်။ ရှေ့တန်းဝန်ထမ်းလုပ်ငန်းများအတွက် ဝန်ထမ်းလက်စွဲကို ကြည့်ပါ။ မှတ်ချက်: စနစ်တွင် "ဆိုင်တစ်ဆိုင်" နှင့် "ကွန်ယက် (ဆိုင်ခွဲများစွာ)" ဟူ၍ နှစ်မျိုးရှိသည်။ ကွန်ယက် ပိုင်ရှင်သည် မိမိကွန်ယက်အောက်ရှိ ဆိုင်ခွဲများကိုလည်း စီမံနိုင်သည်။ ထိုအကြောင်းအရာများကို "ကွန်ယက် အတွက်သာ" ဟု ဖော်ပြထားသည်။

၁။ ဝင်ရောက်ခြင်းနှင့် လော့ဂ်အင်လုပ်နည်း

- ပိုင်ရှင် / မန်နေဂျာအကောင့်ဖြင့် **လော့ဂ်အင်လင့်** <https://pleno.cn/my/login> မှတစ်ဆင့် ဝင်ရောက်ပါ။ Android စက်တွင် "မိုဘိုင်းအက်ပ် / POS အက်ပ်" တပ်ဆင်၍လည်း ဝင်နိုင်သည်။
- လော့ဂ်အင်ပြီးနောက် ပုံမှန် **POS (ငွေကောက်စာမျက်နှာ)** သို့ ရောက်သည်။ ဘယ်ဘက်ရှိ ဒေါင်လိုက်အိုင်ကွန်များသည် စီမံခန့်ခွဲမှုစာမျက်နှာများ၏ ဝင်ပေါက်များဖြစ်သည်။
- ညာဘက်ထိပ်ရှိ ပရိုဖိုင်းလ်ကို နှိပ်၍ **ကိုယ်ရေးအချက်အလက်** သို့မဟုတ် **စကားပြော** ပြောင်းနိုင်သည်။

ပိုင်ရှင်အကောင့်ကို စနစ်တပ်ဆင်သူက ဖန်တီးပေးသည်။ မိမိဘာသာ စာရင်းသွင်း၍မရပါ။ လုံခြုံစွာထားရှိပြီး မသက်ဆိုင်သူများကို မမျှဝေပါနှင့်။

စနစ်ကို အမြန်စမ်းသပ်လိုပါက ဒီမိုအကောင့် **test / 123456** ဖြင့် ဝင်ကြည့်နိုင်သည် (သရုပ်ပြရန်အတွက်သာ။ တကယ်လည်ပတ်ရာတွင် မန်နေဂျာဖန်တီးပေးသော ဝန်ထမ်းအကောင့်များကို သုံးပါ။)

၂။ POS (ဖောက်သည်အတွက် မှာယူမှုလက်ခံခြင်း)

ပိုင်ရှင် / မန်နေဂျာများသည် စနစ်ထဲမှ ဖောက်သည်အတွက် အစားအစာမှာယူမှုကို လက်ခံနိုင်သည်။ လုပ်ဆောင်ပုံသည် ဝန်ထမ်းများနှင့် တူညီသည် (ဝန်ထမ်းလက်စွဲ "POS" အခန်းကို ကြည့်ပါ။)။ အလုပ်ရှုပ်ချိန်တွင် ကူညီလုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

မှတ်ချက်: အစောပိုင်းဗားရှင်းများတွင် "လုပ်ငန်းခြုံငုံသုံးသပ်ချက် (Dashboard)" စာမျက်နှာ ရှိခဲ့သော်လည်း ယခုဗားရှင်းတွင် ဖယ်ရှားလိုက်ပြီ။ စီးပွားရေးဒေတာ (ရောင်းရငွေ၊ အမှာစာအရေအတွက်၊ အရောင်းရဆုံး ဟင်းလျာများ၊ ငွေပေးချေမှုနည်းလမ်း အချိုးအစားစသည်) အားလုံးကို **ငွေရေး** စာမျက်နှာတွင် စုစည်းထားသည် (အောက်ပါ "ငွေရေး (လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာ အပါအဝင်)" အခန်းကို ကြည့်ပါ။)။ ကိန်းဂဏန်းများကြည့်ရန် ထိုစာမျက်နှာသို့ သွားပါ။

၃။ အမှာစာများ စီမံခန့်ခွဲခြင်း

"အမှာစာ" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ:

- အမှာစာအုပ်စာရင်းအားလုံး၏ အခြေအနေကို ကြည့်ပါ (စောင့်ဆိုင်း / ချက်ပြုတ်နေ / ပေးပြီး / ငွေပေးပြီး)
 - ဟင်းပေးပြီး / ပြီးစီးကြောင်း အမှတ်အသားလုပ်ပါ။ ဖောက်သည်ထပ်မှာယူမှုများ စီမံပါ
 - အမှားပါသော အမှာစာတွေ့ပါက ဤနေရာတွင် ဦးစွာစစ်ဆေးပြီး ငွေကောက်ချိန်တွင် ဖြေရှင်းပါ (နောက်အခန်းကို ကြည့်ပါ)
-

၄။ ဘေလ် / ငွေကောက်ခြင်း / အမှားအမှာစာဖြေရှင်းခြင်း

- **ဘေလ်**: အသုံးစရိတ်တစ်ခုချင်းစီ၏ အသေးစိတ်ကို ကြည့်ပါ
 - **ငွေကောက်**: POS စာမျက်နှာတွင် ငွေလက်ခံပါ။ ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဆိုင်၏ ငွေကောက် QR ကုဒ်ပြသ၍ဖြစ်စေ ရွေးချယ်နိုင်သည်။ အတည်ပြုပြီးပါက စားပွဲသည် "ငွေပေးပြီး" အခြေအနေသို့ ပြောင်းသည်
 - **အမှားအမှာစာ / လျှော့ဈေးပေးခြင်း**: စနစ်တွင် သီးခြား "ငွေပြန်အမ်း (Refund)" ခလုတ် **မရှိပါ။** ဖောက်သည်က ဟင်းတစ်ပွဲကို မကျေနပ်ပါက သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်က လျှော့ဈေးပေးလိုပါက POS တွင် ငွေကောက်ချိန်မှာပင် **ပမာဏကို တိုက်ရိုက်ပြင်ဆင်ပါ**။ ထိုဟင်းတစ်ပွဲ၏ ဈေးနှုန်းကို ပြင်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် စုစုပေါင်းငွေကို ပြင်နိုင်သည်။ ပြင်ဆင်မှုများကို မှတ်တမ်းထားပြီး စာရင်းရှင်းရန် အထောက်အကူပြုသည်။ ငွေနှင့်ဆက်စပ်သောကြောင့် ဆိုင်၏စည်းကမ်းအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပြီး အခွင့်အာဏာရှိသူကိုသာ လုပ်ခိုင်းပါ
-

၅။ ငွေရေး (လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာ အပါအဝင်)

"ငွေရေး" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ: ယခင်က သီးခြားဖြစ်ခဲ့သော "ငွေရေး" နှင့် "အစီရင်ခံစာ" စာမျက်နှာများကို တစ်မျက်နှာတည်းအဖြစ် ပေါင်းလိုက်ပြီ

- **ဝင်ငွေ-အသုံးစရိတ်**: ရောင်းရငွေ၊ အသုံးစရိတ်မှတ်တမ်းနှင့် အခြားဘဏ္ဍာရေးအချုပ်အခြာအချက်များ
- **လုပ်ငန်းညွှန်းကိန်း**: အမှာစာအရေအတွက်၊ ပျမ်းမျှအမှာစာတန်ဖိုး — ယနေ့အခြေအနေ တစ်ချက်ကြည့်ရုံဖြင့် သိရသည်
- **လုပ်ငန်းဆန်းစစ်ချက်**: ငွေပေးချေမှုနည်းလမ်းအချိုးအစား (ငွေသား / QR ဖြင့် မည်မျှရသည်)၊ အရောင်းရဆုံး ဟင်း ထိပ်ဆုံး ၁၀ — ဘာရောင်းကောင်းလဲ၊ ဘယ်အချိန် ကုန်ပစ္စည်းဖြည့်ရမလဲ သိရသည်
- **ထုတ်ယူ (Export)**: အရောင်းအသေးစိတ်နှင့် အရောင်းရဆုံးစာရင်းကို CSV အဖြစ် ထုတ်ယူကာ ကွန်ပျူတာတွင် ဆက်လက်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာနိုင်သည်
- ထိပ်ရှိ ရက်စွဲစစ်ထုတ်မှုကို **နေ့ / လ** ဖြင့် ပြောင်းနိုင်ပြီး စတင်ရက်-ပြီးဆုံးရက် ရွေးချယ်၍ မည်သည့်ကာလမဆို ကြည့်နိုင်သည်

"ဘယ်လောက်ရသလဲ၊ ဘာရောင်းကောင်းလဲ" သိရန် ငွေရေးစာမျက်နှာကို တစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် ဖွင့်ကြည့်ရန် အကြံပြုပါသည်

၆။ မီးဖိုချောင် KDS

"မီးဖိုချောင်" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ — မီးဖိုချောင်တွင် မြင်ရသည့် မျက်နှာပြင်အတိုင်းပင် ဖြစ်သည်။ ပိုင်ရှင်သည် ဟင်းတစ်ပွဲချင်းစီ၏ အဆင့်ကို ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး အစားအသောက်ထွက်နှုန်းကို စောင့်ကြည့်နိုင်သည်။

၇။ စားပွဲများ စီမံခန့်ခွဲခြင်း

"စားပွဲ" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ (မန်နေဂျာအဆင့်သာ)။

- **စားပွဲအသစ်ထည့်ရန်** စားပွဲနံပါတ်နှင့် ထိုင်ခုံအရေအတွက် ဖြည့်ပါ။ ဖောက်သည်များ QR စကင်ဖတ်၍ မှာယူရာတွင် ဤစားပွဲများကို သုံးသည်။
- စားပွဲများကို ရပ်နားနိုင်သည် / ဖျက်နိုင်သည် (ဥပမာ ယာယီအသုံးမပြုသော သီးသန့်ခန်း)
- ဆိုင်မဖွင့်မီ စားပွဲအားလုံး ဖန်တီးပြီးကြောင်း သေချာစစ်ပါ — မဟုတ်ပါက ဖောက်သည်များ QR ဖတ်၍ မှာယူနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

၈။ မီနူး (ဟင်းလျာများ) စီမံခန့်ခွဲခြင်း

"မီနူး" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ — သင်အများဆုံး ပြင်ဆင်ရမည့်နေရာဖြစ်သည်။

- **ဟင်းအသစ်ထည့်ရန်** အမည်၊ ဈေးနှုန်း၊ အမျိုးအစား၊ ပုံနှင့် ရွေးချယ်စရာများ (အကြီး / အသေး စသည်) ဖြည့်ပါ။
- **ပြင်ဆင်ရန်** ဈေးနှုန်း၊ ဖော်ပြချက် ပြောင်းခြင်း၊ ရောင်းချခွင့်ဖွင့်/ပိတ်ခြင်း (ကုန်သွားပါက ဖျက်စရာမလို၊ ရောင်းချမှုပိတ်ထားရုံပင်)
- **အထူးဟင်းအဖြစ်သတ်မှတ်ရန်** ကောင်းသောဟင်းများကို "အကြံပြုချက်" အဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပြီး ရှေ့ဆုံးတွင် ပြသသည်။
- **ဖျက်ရန်** ဖျက်နိုင်သည်။ သို့သော် **အမှာစာမှတ်တမ်းတွင်ပါပြီးသော ဟင်းများသည် ထိုမှတ်တမ်းများတွင် ဆက်လက်ကျန်ရှိနေမည်** (အမည်နှင့် ဈေးနှုန်း မပျောက်ပါ) — မီနူးပေါ်တွင်သာ ပျောက်သွားသည်။ စာရင်းအင်းကို မထိခိုက်ပါ။
- **အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း** မီနူးကို ရှင်းလင်းအောင် စုစည်းပါ (အကြံပြုချက်၊ အဓိကဟင်း၊ အချိုရည်...) — ဖောက်သည်ကြည့်ရ လွယ်ကူစေသည်။

အကြံပြုချက် တတ်နိုင်သမျှ "ဖျက်ခြင်း" ထက် "ရောင်းချမှုပိတ်ခြင်း" ကို သုံးပါ။ ထာဝရရပ်စဲသည့်ဟင်းမှသာ ဖျက်ပါ။

၉။ အသင်းဝင်များနှင့် ကူပွန်

- **အသင်းဝင်:** "အသင်းဝင်" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်၍ အသင်းဝင်အချက်အလက်၊ ငွေကျန်နှင့် အမှတ်များကို ကြည့်ပါ (အသင်းဝင်လုပ်ဆောင်ချက် ဖွင့်ထားပါက)
- **ကူပွန်:** "ကူပွန်" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်၍ လျှော့ဈေးကူပွန်များ ဖန်တီးကာ ဖောက်သည်ပြန်လာရန် ဆွဲဆောင်နိုင်သည်

၁၀။ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း (Inventory) စီမံခန့်ခွဲခြင်း

"ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ:

- မီးဖိုချောင် / ဝန်ထမ်းများသည် ဤနေရာမှ **ပစ္စည်းပြတ်လပ်ကြောင်း တင်ပြ၊ ပြန်ဖြည့်ရန် တောင်းဆို**နိုင်သည်
- မန်နေဂျာ / မီးဖိုချောင်တာဝန်ခံများက နေ့စဉ် ကုန်လက်ခံခြင်း၊ စာရင်းသွင်းခြင်းနှင့် ချိန်ညှိခြင်းများ လုပ်ဆောင်သည်
- ဝယ်ယူမှုအမှာစာနှင့် ကုန်သွယ်ရေးကုမ္ပဏီအချက်အလက်များကို မန်နေဂျာအဆင့်နှင့်အထက် တာဝန်ယူထိန်းသိမ်းသည်

၁၁။ ဝန်ထမ်းအကောင့်များ

"ဝန်ထမ်း" အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ (ပိုင်ရှင် / ကွန်ယက်စူပါအက်ဒမင်ဒါ):

- **ဝန်ထမ်းအသစ်ထည့်ရန်:** အမည်၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ စကားတုတ်သတ်မှတ်ကာ ရာထူး (ဝန်ထမ်း / မီးဖိုချောင် / မန်နေဂျာ စသည်) ရွေးပါ
- ရာထူးအလိုက် မြင်ရသည့်စာမျက်နှာများ ကွဲပြားသည် (ခွင့်ပြုချက်များကို စနစ်က ရာထူးအလိုက် အလိုအလျောက် သတ်မှတ်ပေးသည်)
- ဝန်ထမ်းထွက်ခွာပါက အကောင့်ကို **ရပ်နား**နိုင်သည် (လော့ဂ်အင်မဝင်နိုင်တော့သော်လည်း မှတ်တမ်းများ ဆက်ကျန်ရှိပြီး စာရင်းရှင်းရန် အဆင်ပြေသည်)
- လိုအပ်ပါက ဝန်ထမ်း၏ **လော့ဂ်အင်လင့်ကို ကူးယူ**၍ ပေးပို့နိုင်သည် — သူ့နှိပ်လိုက်ရုံဖြင့် ဝင်နိုင်သည်

၁၂။ ဆိုင်ပြင်ဆင်ချက်များ (Settings)

ဘယ်ဘက်အောက်ထောင့်ရှိ ဂီယာအိုင်ကွန် "**ပြင်ဆင်ချက်**" ကို နှိပ်ပါ (ပိုင်ရှင် / ကွန်ယက်စူပါအက်ဒမင်ဒါ):

- ဆိုင်အမည်၊ ဖွင့်ချိန်-ပိတ်ချိန်၊ **မျက်နှာပြင်အပြင်အဆင်အရောင်** ပြောင်းခြင်းနှင့် ဆိုင်လိုဂို (ဖောက်သည်များ QR ဖတ်သည့်အခါ မြင်ရသည့် မျက်နှာစာ) တင်ခြင်း
- **ငွေကောက် QR ကုဒ်များ:** သင့်ဘဏ် / WeChat / Alipay QR ကုဒ်ပုံများကို တင်ပါ။ ဖောက်သည်က QR ဖြင့် ငွေပေးလိုသည့်အခါ ဝန်ထမ်းက ထိုနည်းလမ်းကို ရွေးပြီး သင်တင်ထားသော QR ကုဒ်ကို မျက်နှာပြင်တွင် ပြသသည်။ **မတင်ထားပါက ပြသမည်မဟုတ်ပါ** — ဖောက်သည်က ငွေသားဖြင့်သာ ပေးနိုင်သည်
- **ငွေကြေးယူနစ်:** ဆိုင်သုံးမည့် ငွေကြေးကို ရွေးပါ (ဥပမာ ထိုင်းဘတ် / ယွမ် / အမေရိကန်ဒေါ်လာ)။ စနစ်တစ်ခုလုံးရှိ ဈေးနှုန်းများသည် ဤသတ်မှတ်ချက်အတိုင်း လိုက်ပြောင်းမည်။ **သိမ်းပြီးချက်ချင်း အကျိုးသက်ရောက်သည်။**

ဆိုင်မဖွင့်မီ သတ်မှတ်ထားပါ

- **ဆိုင်ပင်မစာမျက်နှာလင့်:** စနစ်က သင့်ဆိုင်အတွက် ပင်မစာမျက်နှာလင့်ကို အလိုအလျောက် ထုတ်ပေးသည် (ဖောက်သည်များ ဖွင့်ကြည့်ပါက ဆိုင်အမည်၊ လိပ်စာ၊ မိနူး မြင်ရသည်။) ပြင်ဆင်ချက်စာမျက်နှာတွင် ဤလင့်ကို ကူးယူ၍ မျှဝေနိုင်သည်။ ကိုယ်ပိုင် website သို့မဟုတ် ပိုကောင်းသော ပင်မစာမျက်နှာရှိပါက **မိမိလင့်ဖြင့် အစားထိုး**နိုင်သည်။ စနစ်မူလလင့်သို့ ပြန်လိုပါက **"ပြန်လည်သတ်မှတ်"** ခလုတ်ကို နှိပ်ရုံဖြစ်သည်
- **ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုမူဝါဒဒေသ:** ဆိုင်တည်ရှိရာဒေသကို ရွေးပါ — စနစ်က ထိုဒေသနှင့်ကိုက်ညီသော ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုမူဝါဒကို ပြသသည် (စည်းမျဉ်းများသည် ဒေသအလိုက် ကွဲပြားသည်။) အမှန်တကယ်လည်ပတ်သည့်ဒေသ အလိုက် ရွေးချယ်ကာ ဖောက်သည်များထံ စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အကြောင်းကြားစာ ပြသပါ

၁၃။ ကွန်ယက် / ဆိုင်ခွဲများစွာ စီမံခန့်ခွဲခြင်း (ကွန်ယက်အတွက်သာ)

သင်သည် **ကွန်ယက်အမှတ်တံဆိပ်** (ဆိုင်ခွဲများစွာ) လည်ပတ်နေပါက သင့်အကောင့်သည် "ကွန်ယက်မန်နေဂျာ" ဖြစ်ပြီး ထပ်မံလုပ်နိုင်သည်များ:

- မတူညီသော **ဆိုင်ခွဲတစ်ခုချင်းစီ၏ လုပ်ငန်းဒေတာကို ပြောင်းကြည့်**နိုင်သည်
- ကွန်ယက်အောက်ရှိ **ဆိုင်ခွဲများကို စီမံ**နိုင်သည် (ဆိုင်ခွဲအသစ်ဖွင့်ခြင်း၊ ဆိုင်ခွဲရပ်နားခြင်း)
- ဆိုင်ခွဲတစ်ခုစီအတွက် မိနူးနှင့် ဝန်ထမ်းများကို တစ်ပြေးညီ သို့မဟုတ် သီးခြား သတ်မှတ်နိုင်သည်

မှတ်ချက်: အထက်ပါ "ကွန်ယက်စီမံခန့်ခွဲမှု" သည် သင့်ကိုယ်ပိုင်အမှတ်တံဆိပ်အောက်ရှိ ဆိုင်ခွဲများအတွက်သာ ဖြစ်ပြီး ကွန်ယက်မန်နေဂျာကသာ လုပ်ဆောင်သည်

၁၄။ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်နှင့် လုံခြုံရေး

- ညာဘက်ထိပ်ပရိုဖိုင်ပုံ → **ကိုယ်ရေးအချက်အလက်:** ပြသမည့်အမည်၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ မျက်နှာပြင်ဘာသာစကား (တရုတ် / အင်္ဂလိပ် / ထိုင်း / မြန်မာ ပံ့ပိုးသည်၊ ဤနေရာတွင် ပြောင်းနိုင်သည်) ပြောင်းပါ။ လော့ဂ်အင်အကောင့်နှင့် ရာထူးကို မပြောင်းနိုင်ပါ
- ညာဘက်ထိပ်ပရိုဖိုင်ပုံ → **စကားဝှက်ပြောင်းရန်:** လုံခြုံရေးအတွက် စကားဝှက်ကို ပုံမှန်ပြောင်းပါ
- ပိုင်ရှင်အကောင့်သည် အခွင့်အာဏာအမြင့်ဆုံးဖြစ်သည်။ စီမံခန့်ခွဲရေးအတွက်သာ သုံးပြီး အခြားသူများကို ငှားရမ်းမပေးပါနှင့်

၁၅။ နေ့စဉ်စစ်ဆေးရမည့်စာရင်း

- ☐ ဆိုင်မဖွင့်မီ: စားပွဲများပြည့်စုံခြင်း၊ မိနူးရောင်းချမှုဖွင့်ထားခြင်း၊ ငွေကောက် QR တင်ပြီးခြင်း၊ ကွန်ယက်အဆင်ပြေခြင်း
- ☐ လည်ပတ်နေချိန်: အမှာစာစာမျက်နှာကို စောင့်ကြည့်ကာ ပုံမှန်မဟုတ်သောအမှာစာများကို အချိန်မီ ဖြေရှင်းပါ

- ☐ ပိတ်ပြီးနောက်: "ငွေရေး" စာမျက်နှာကို ဖွင့်ကာ ယနေ့ဝင်ငွေနှင့် ငွေပေးချေမှုနည်းလမ်းများ စစ်ဆေးပါ
- ☐ ပုံမှန်: မိနူးအသစ်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ကြာမြင့်စွာမရောင်းရသောဟင်းများ ရှင်းလင်းခြင်း၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း စစ်ဆေးခြင်း

၁၆။ မိုဘိုင်းဖြင့် ဆိုင်စီမံခြင်း (iPhone / Android)

iPhone: ဝတ်စာမျက်နှာကို အက်ပ်အဖြစ် ပြောင်းခြင်း

1. iPhone ၏ **Safari** ဘရောက်ဇာကို ဖွင့်ပြီး လော့ဂ်အင်လင့် <https://pleno.cn/my/login> ကို ရိုက်ထည့်ဖွင့်ပါ (Safari ကိုသာသုံးပါ။ ချက်အက်ပ်အတွင်းမှ မဖွင့်ပါနှင့်)
2. သင့်ပိုင်ရှင် / မန်နေဂျာအကောင့်ဖြင့် ဝင်ပါ
3. အောက်ခြေအလယ်ရှိ **"မျှဝေရန် (Share)"** ခလုတ် (အပေါ်မြှားပါ စတုရန်းပုံ) ကို နှိပ်ပါ
4. အောက်သို့ဆွဲပြီး **"ပင်မစခရင်သို့ ထည့်ရန် (Add to Home Screen)"** ကို ရှာပါ
5. အမည်ကို အလွတ်ရအောင် ပြောင်းနိုင်သည်။ ဥပမာ "Pleno Manager"၊ ထို့နောက် **"ထည့်ရန် (Add)"** ကို နှိပ်ပါ
6. ပင်မစခရင်တွင် အိုင်ကွန်ပေါ်လာပြီး နှိပ်ဖွင့်ပါက မျက်နှာပြန်အပြည့် ဝတ်စာမျက်နှာဖြစ်ပြီး အက်ပ်ကဲ့သို့ ဆိုင်ကို စီမံနိုင်သည်

iPhone တွင် ပရင့်အေဂျင့် (print agent) တပ်ဆင်ရန် မလိုပါ — ပရင့်ထုတ်ခြင်းသည် ကွန်ယက်ပရင်တာမှ တစ်ဆင့် စနစ်က အလိုအလျောက် လုပ်ဆောင်ပေးသည်

Android: အက်ပ်တပ်ဆင်ခြင်း

- pleno.cn မှ "မိုဘိုင်းအက်ပ်" သို့မဟုတ် "POS အက်ပ်" (.apk) ကို ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ကာ တပ်ဆင်ပြီး ဖွင့်ပါက လော့ဂ်အင်စာမျက်နှာသို့ ရောက်သည်
- POS အက်ပ်သည် ငွေကောက်စက် / တက်ဘလက် အလျားလိုက်မျက်နှာပြင်အတွက် သင့်တော်ပြီး မိုဘိုင်းအက်ပ်သည် ဖုန်းဖြင့် နေ့စဉ်အသုံးပြုရန် သင့်တော်သည်

ဤလက်စွဲသည် ဆိုင်မန်နေဂျာများအတွက်ဖြစ်သည်